

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS – INSCRIPTION LYCEENS

Année scolaire 2024-2025

La saisie des champs encadrés en rouge est obligatoire

NOM ET PRÉNOMS DE L'ÉLÈVE

---

Demi-pensionnaire

Interne

(en fonction des disponibilité)

FORMATION :

**Seconde professionnelle métiers  
hôtellerie/restauration**

Date : le

Signature de l'élève

Signature du responsable légal :

**Ce dossier est à compléter, à enregistrer et à déposer le jour et l'heure de la convocation reçue de l'établissement**

## Renseignements sur l'élève et sa scolarité

### IDENTITE DE L'ÉLÈVE

NOM \_\_\_\_\_ Prénoms \_\_\_\_\_ Sexe

Date de naissance \_\_\_\_\_

Nationalité (Pays) \_\_\_\_\_ Commune de naissance \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_\_

Adresse du domicile de l'élève \_\_\_\_\_

Tél mobile \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

### SCOLARITE DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE de septembre 2023 à juin 2024 (obligatoire) JOINDRE LES 3 DERNIERS BULLETINS

**NOM et ADRESSE de l'établissement fréquenté en 2023-2024 :**

**Classe :**

**Aménagement de scolarité 23- 24 :** OUI  NON

⇒ **Fournir les documents : ces documents sont importants pour aménager la scolarité de votre enfant**

PAP : OUI :  NON :  GEVASCO : OUI :  NON :

**Disposiez-vous d'un PAI en 23-24 ?** OUI  NON :

### 2 LANGUES VIVANTES OBLIGATOIRES en 2024-2025




Cocher la langue choisie en :

LV1 : Anglais :  Espagnol


LV2 : Anglais :  Espagnol




## RESPONSABLES LÉGAUX

### RESPONSABLE QUI PAIE LES FRAIS DE SCOLARITE




NOM _____	PRÉNOMS _____
LIEN DE PARENTÉ Choisir dans la liste _____	
ADRESSE _____	
CODE POSTAL _____	COMMUNE _____
 Domicile _____	 Travail _____
 Portable _____	@ Mail _____
Situation Emploi Votre situation profession Profession Choisir une profession y compris si retraité ou au chômage _____	
Nombre d'enfants à charge en collège et lycée public	<input type="text"/>
Nombre total d'enfants à charge	<input type="text"/>
Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?	
OUI <input type="radio"/>	NON <input type="radio"/>

### RESPONSABLE LÉGAL 2

 Cliquer si l'adresse est identique à celle du responsable qui paie les frais scolaires

NOM _____	PRÉNOMS _____
LIEN DE PARENTÉ Choisir dans la liste _____	
ADRESSE _____	
CODE POSTAL _____	COMMUNE _____
 Domicile _____	 Travail _____
 Portable _____	@ Mail _____
Profession Choisir une profession y compris si retraité ou au chômage : _____	
Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?	
OUI <input type="radio"/>	NON <input type="radio"/>

### PERSONNE A CONTACTER CORRESPONDANT OBLIGATOIRE POUR LES ÉLÈVES INTERNES

NOM _____	PRÉNOMS _____
ADRESSE _____	
CODE POSTAL _____	COMMUNE _____
 Domicile _____	 Travail _____
 Portable _____	@ Mail _____

## LISTE DES PIÈCES A FOURNIR TOUTES SECTIONS

- 2 photos récentes (Nom, Prénom de l'élève au dos)
- Fiche d'urgence Infirmierie
- Photocopie pièce d'identité
- Photocopie du jugement de divorce des parents si parents séparés
- Certificat de fin de scolarité (délivré par le collège d'origine)
- Fiches Financières
- Bulletins scolaires des 3 trimestres ou 2 semestres de l'année  
Précédente (ou dernière formation suivie)
- Autorisation de prise et de diffusion de photographie  
(à compléter manuellement ci-dessous.)

### **FRAIS OBLIGATOIRES**

Tenue Ecole : Environ 250 € (Bon de commande annexé au présent dossier)

Tenues Professionnelles : (Bon de commande annexé au présent dossier)

SI DEMANDE INTERNAT : télécharger le formulaire de demande  
d'internat, le compléter et le rapporter le jour de l'inscription.

### Pièces facultatives

Fiche Maison des Lycéens  
Adhésion : 10 €

Chèque

Espèces

## AUTORISATION DE PRISE ET DE DIFFUSION DE PHOTOGRAPHIE (S)

Madame, Monsieur,

Notre établissement , à l'occasion des activités entreprises ou à entreprendre dans le cadre de sa mission de service public d'enseignement, envisage la prise d'une ou plusieurs photographie (s) et leur utilisation dans un cadre strictement scolaire ou promotionnel.

Conformément à la loi citée en référence, nous sommes dans l'obligation de vous demander votre accord.

Je soussigné .....

Responsable légal de l'élève .....

Né (e) le .....

Scolarisé(e) en classe de .....

Autorise l'établissement       N'autorise pas l'établissement

-- à photographier ou filmer l'élève nommé ci-dessus , dans le cadre scolaire au cours d'activités pédagogiques, éducatives ou récréatives, à des fins informatives ou illustratives, ne portant pas atteinte à sa personne.

-- à reproduire ou utiliser ces photographies ou ces enregistrements sans contrepartie financière dans un but strictement pédagogique ou éducatif pour diffusion sur tous supports numériques à destination des familles des élèves, des personnels de l'Education Nationale, diffusion sur internet, représentation sur grand écran dans toute manifestation scolaire ou culturelle.

Fait à ..... Le .....  
Nom de l'élève et signature.      Nom du responsable légal et signature  
( si élève mineur)

## MAISON DES LYCÉENS

Cette association socio-éducative est un lieu de rencontre et de convivialité placé sous la responsabilité du Lycée qui fonctionne grâce aux élèves bénévoles.

La cotisation de 10 euros permet d'élaborer des projets d'animation pour tous les élèves et de développer l'action culturelle au sein de l'établissement.

La Maison des lycéens finance :

- Sorties péri-éducatives (cinéma, spectacle, sorties sportives...)
- Équipement de l'espace cafétéria et de l'Agora (tables, sièges, fauteuils...)
- Gérance de la cafétéria (achat, vente de boissons chaudes, boissons froides...)
- Participation à des événements ponctuels
- Animation sportive pour les internes (cours, salle de sport, équipement sportif...)

La Maison des lycéens vous remercie chaleureusement d'apporter votre soutien à l'éveil et à l'épanouissement des lycéens et des étudiants.

NOM de l'élève :

PRÉNOM :

FUTURE CLASSE :

Règlement :

ESPÈCES

CHÈQUE à l'ordre de la Maison des lycéens

Date :

Signature :

## A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT

Année scolaire : 2024-2025

### FICHE D'URGENCE A L'ATTENTION DES PARENTS\*

Nom:..... Prénom:.....  
Classe : ..... Date de naissance ..... Interne /Demi-pensionnaire. Choisir un

N° de téléphone de l'élève: ..... mail : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal

.....  
.....  
.....

N° de téléphone du père .....

N° de téléphone de la mère : .....

Adresses mail : .....

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....  
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le **mieux** adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.** Il est obligatoire pour les élèves internes d'avoir un correspondant local

► Date du dernier rappel de **vaccin antitétanique** (DTPolio) (pg 92 du carnet de santé ou copie): .....

► Concernant **la Santé de votre enfant** avez-vous des éléments à nous communiquer ? (allergies, prise de médicaments, asthme, diabète, spasmophilie...) : .....

**NB : Médicaments et Internat** : toute prise de médicament à l'internat est conditionnée par la présentation d'une ordonnance et l'accord de l'Infirmière (cf règlement de l'Internat)

► Votre enfant bénéficie-t-il d' : un PAP  un dossier MDPH :   
un PAI :

(Joindre le PAI / PAP ou le dernier Gévasco)

\* **DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

# INFORMATIONS FINANCIERES

## INSCRIPTION LYCEEN 2024-2025

NOM :

Prénom :

Classe :

Seconde professionnelle métiers de l'hôtellerie/restauration

### REGIME POUR 2024-2025

DEMI-PENSIONNAIRE       INTERNE

### MODE DE REGLEMENT

- A RECEPTION DE LA FACTURE TRIMESTRIELLE  
(par chèque, espèces, virement, CB ou télépaiement)
- PRELEVEMENT MENSUEL  
Mandat de prélèvement SEPA à compléter à la main

### RESPONSABLE FINANCIER

Personne qui paie les frais scolaires et **pour les élèves boursiers, ce doit être la personne qui a déposé la demande de bourses.**

Civilité

NOM :

Prénom :

Date :

Signature :

**Pour tous les élèves :RIB**

Le RIB ne servira pas à effectuer des prélèvements automatiques (sauf si vous le demandez). Il est indispensable pour payer les trop perçus, des remboursements ou des bourses.

Quel que soit le régime de l'élève et le mode de règlement choisi : **il est obligatoire**





Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.